

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ПОСТУПИВШИХ В ЖУРНАЛ МАТЕРИАЛОВ

I

Порядок публикации исследовательских статей в Журнале предусматривает обязательное рецензирование. Данный пункт не распространяется на такие материалы, как сообщения о научных событиях, рецензии на публикации, различные отчеты. Рецензирование также не требуется, если в авторском коллективе присутствует хотя бы один член Российской академии наук.

II

Материал может быть отклонен без рецензирования в случае несоответствия его общим требованиям, предъявляемым редакцией журнала к предоставляемым на рассмотрение с целью последующей публикации материалам (подробнее о данных требованиях см. в разделе «Порядок приема научных произведений»):

- 1) материал должен быть оригинальным;
- 2) материал должен быть публикуемым впервые (за исключением материалов, написанных на основе докладов на конференциях, тезисы которых были опубликованы);
- 3) материал должен соответствовать тематике журнала;
- 4) материал должен быть оформлен в соответствии с редакционно-техническими требованиями журнала;
- 5) в журнале публикуются рукописи на русском и английском языках;
- 6) размер авторской статьи не должен превышать двух авторских листов (в исключительных случаях по решению редакции может быть опубликован текст большего объема — в одном или в нескольких последовательных выпусках).

III

В ходе рассмотрения и рецензирования материала, вплоть до принятия редколлегией решения о его публикации, редакция заменяет имя и место работы автора материала условным шифром. В случае отрицательного заключения рецензента его имя, должность и место работы также не раскрываются автору отклоненного материала.

IV

Для принятия рукописи к публикации необходимо наличие двух рецензий. Рецензентов назначает главный редактор Журнала.

V

В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие ученую степень по специальности поступившей на рассмотрение работы.

VI

При предоставлении к рассмотрению материалов, авторами которых являются аспиранты или соискатели ученой степени, одна из двух рецензий предоставляется научным руководителем автора.

VII

Заверенные подписями рецензентов оригиналы рецензий хранятся в архиве Журнала в течение пяти лет со дня публикации рецензируемой работы в Журнале. Копии рецензий (если рецензия является отрицательной, имя, должность и место работы рецензента из копии, предоставляемой автору материала, изымаются) предоставляются по запросу авторам и экспертным советам ВАК.